

公益財団法人サントリー芸術財団 サントリーホール
社会人採用 職員募集

◆公募する職種および資格等

1. 採用予定人員：財団職員 若干名
2. 職務の内容：サントリーホールの下記業務
企画制作部：自主事業（主催公演等）の企画・制作・公演運営
3. 勤務場所：サントリーホール（東京都港区赤坂1-13-1）
*人事異動により業務内容の変更および勤務場所（財団内）の異動があります。
4. 勤務条件
 - ア. 勤務時間：労働時間：7時間30分 休憩時間：50分
 - イ. 休日：年間121日（週休2日相当） *シフト制
 - ウ. 契約期間：期間の定め有り（3年間）、なお3ヶ月間の試用期間を設ける。
※契約の更新は有。（但し、契約期間満了時の業務量、勤務成績により判断）
※契約更新にあたり無期契約への転換を希望された場合は無期契約となります。
 - エ. 雇用期間：2026年1月1日より
※被雇用者の事情により採用を遅らせることも可能。
 - オ. 給与：財団規定に基づく。詳細は面談時にお伝えします。
 - カ. その他：交通費、残業手当、有給休暇等、財団規定に基づく。雇用保険、社会保険有り。
5. 応募資格
 - (1) 企業・法人等での社会人経験1年以上。
 - (2) クラシック音楽関係の業務経験を有する方なお可。
 - (3) 語学（特に英語）ができる方なお可。

◆応募方法

1. 応募締切
2025年10月17日（金）必着 *郵送のみの受付（持参不可）
封筒の表に「サントリーホール 社会人採用 応募書類在中」と記入し、簡易書留で郵送ください。
2. 応募書類
 - ア. 履歴書（市販のもので結構です）
 - イ. 職務経歴書
 - ウ. 「クラシック音楽コンサートの未来」800字程度
3. 提出先および問合せ先
〒107-8403 東京都港区赤坂1-13-1
公益財団法人サントリー芸術財団 サントリーホール 経営管理部

問合せ先電話番号 03-3505-1001（平日のみ 11:00～18:00）

*ただし応募書類の到着確認および選考結果に関するお問い合わせはご遠慮ください。

◆選考方法

1. 第1次選考

2025年10月中旬までに書類選考（応募書類により審査します）

2. 第2次および第3次選考

第1次選考合格者に対して2025年10月中（予定）に面接（第2次はオンライン、第3次はリアル）および適性検査を実施します。

*詳細については、第1次選考合格通知時に別途連絡します。

3. 合格者への連絡

第1次選考の結果は10月22日（水）迄に、それぞれ合格した本人のみに連絡します。

履歴書に連絡先メールアドレスおよび電話番号を明記ください。いずれかにて連絡します。

第2次、第3次選考に関しては、その都度、連絡の日程をお伝えします。

最終結果のご連絡は11月20日（木）迄に、第3次選考者全員に個別にご連絡します。

【個人情報の取扱いについて】

提出いただいた応募書類の返却はいたしません。

応募書類は本公募の選考のみに利用し、選考終了後は遅滞なく当財団が責任を持って廃棄いたします。

なお、採用が内定した方の応募書類については、採用のための手続きおよび採用後の雇用管理のため、引き続き使用します。

以上