

記入の手引

<活動名>

* 活動名が未定の場合は、活動内容がわかるタイトルをつけてください。

例：・〇〇町合唱団 第九演奏会

- ・楽器寄贈にともなうコンサートの開催
- ・プロフェッショナル楽団主導で行う被災地での公演活動
- ・東日本大震災以降の体験や経験に基づいた創作オペラ（ミュージカル）等

<目的は何ですか>

* この活動を実施したいと思った理由、目指している目標などを、なるべく詳しくお書きください。

* この活動を行うに至る経緯を書いてくださっても構いません。

例：避難先が違うためばらばらになってしまった〇〇小学校の児童が、集まるきっかけをつくるのに、金管クラブのコンサートをやってはどうかと、PTAのメンバーが考えました。

<実施の時期・場所・回数>

* 年と月は必ずお書きください。

* 未確定な場合は「(予定)」とお書きください。

<内容（曲目・出演者等）をご記入ください>

* 現在わかっている範囲で構いません。

* 出演する人や活動の制作や進行に直接携わる人（団体）、活動に協力してくれる人や団体、その人たち（団体）の活動へのかかわり方なども、決まっている範囲でお書きください。

<賞にふさわしいと思う点を、アピールしてください>

* 音楽を通じて、この活動が伝えたいメッセージや、この活動のどんなところが人々の元気や希望、夢やなぐさめ、喜びにつながるかをアピールしてください。

<予算についてご記入ください>

* 入場料収入：有料公演の場合のみ（無料の場合は「無料」とお書きください）

* その他収入：この活動のための個人寄付や募金などもここに入ります。

* 助成金申請額：この祈念賞の助成金の希望額を必ずお書きください。（ただし、申請のとおりになるとは限りません。）

- * 助成金・協賛金：他機関の助成金等が決定している場合は、申請先と金額をお書きください。申請中または申請予定の場合は（予定）とお書きください。
- * 支出：費用総額を概算でも結構ですので、必ずお書きください。
- * 主な費用の内容：支出金額が多い用途を、判りやすい名称（出演料、会場費、交通費など）いくつかお書きください。

<助成金の使途>

- *主に、どんなことをするためにこの助成金を使うか、予定でよいのでお書きください。

この用紙に書ききれない場合は、「別紙参照」と書いて添付してください。

別紙の書き方は自由です。紙の大きさは、応募用紙と同じA4に揃えて下さい。